

NOMBRE DEL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL : Centro Bienestar del Anciano - Villota.

RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA: Instituto de Hermanas Encarnación de Santa Clara

INFORME DE GESTIÓN ÁREA DE DIRECCIÓN: Octubre de 2020.

PROGRAMA: Administrativo - Control y Calidad.

OBJETIVO GENERAL: Facilitar información veraz y oportuna sobre la protección y atención a las Personas Mayores dando cumplimiento al convenio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META CUANTIFICABLE	INDICADORES	INFORME DE GESTION 2020																																	Observacion																					
			Marzo			Abril			Mayo			Junio			Julio			Agosto			Septiembre			Octubre			TOTAL																														
			Programado	Ejecutado	Por Ejecutar	Programado	Ejecutado	Por Ejecutar	Programado	Ejecutado	Por Ejecutar	Programado	Ejecutado	Por Ejecutar	Programado	Ejecutado	Por Ejecutar	Programado	Ejecutado	Por Ejecutar	Programado	Ejecutado	Por Ejecutar	Programado	Ejecutado	Por Ejecutar	Programado	Ejecutado	Por Ejecutar	Programado	Ejecutado	Por Ejecutar																									
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%																							
Brindar información clara, concisa, y veraz que permita conocimiento administrativo ante el ente que lo solicita.	Atención a las entes de control y/o supervisiones que visiten la institución.	N° informes o hallazgos / N° de visitas atendidas x 100	3	100%	3	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	9	100%	9	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	29	100%	29	100%	0	0%	Durante el periodo se recibió visita de la Secretaría de Salud con el fin de auditar medicamentos de control. Se envía informe Requerimiento aplicación de directrices mensual
Vigilar y controlar la entrega de insumos	Pedidos realizados a la Dirección	N° de pedidos entregados/ N° de pedidos recibidos X 100	16	100%	16	100%	0	0%	13	100%	13	100%	0	0%	14	100%	14	100%	0	0%	14	100%	14	100%	0	0%	16	100%	16	100%	0	0%	12	100%	12	100%	0	0%	11	100%	11	100%	0	0%	16	100%	16	100%	0	0%	112	100%	112	100%	0	0%	2 mercado de plaza, 4 carnes rojas, 4 pollos y lacteos, 1 medicamentos, 5 mantenimiento
Vigilancia y control de la ejecución de los comités institucionales.	Vigilar la ejecución de actividades programadas	N° Act Ejecutados/ N° Act Programados x 100	4	100%	4	100%	0	0%	7	100%	7	100%	0	0%	10	100%	10	100%	0	0%	10	100%	10	100%	0	0%	7	100%	7	100%	0	0%	9	100%	9	100%	0	0%	8	100%	8	100%	0	0%	10	100%	10	100%	0	0%	65	100%	65	100%	0	0%	1 Comité de Historias Clínicas, 2 apertura de Buzón del Comité de SIAC, 1 Comité de Cultura, 1 Comité Gagás, 1 Comité Copasist, 1 Comité Humanización, 1 Comité Convivencia, 1 Comité Seg del Paciente, 1 Comité Farmaco, teatro y reactivo

PROGRAMA: Desarrollo Institucional

OBJETIVO GENERAL: Garantizar el cumplimiento y desarrollo de programas Institucionales por parte del Recurso Humano, que permitan la atención segura y de calidad a las Personas Mayores Institucionalizadas

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META CUANTIFICABLE	INDICADORES	Marzo					Abril					Mayo					Junio					Julio					Agosto					Septiembre					Octubre					TOTAL										Observacion				
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar															
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%															
Supervisar y verificar el cumplimiento de las actividades institucionales en los diferentes programas Institucionales.	Programar en cronograma institucional según anexo.	N° de actividades ejecutadas/ N° de actividades programadas.	14	100%	14	100%	0	0%	15	100%	15	100%	0	0%	22	100%	22	100%	0	0%	22	100%	22	100%	0	0%	23	100%	23	100%	0	0%	24	100%	24	100%	0	0%	26	100%	26	100%	0	0%	163	100%	163	100%	0	0%	Se ejecutaron actividades de: *1 Comité de Historias Clínicas, 2 apertura de Buzón del Comité de SIAC, 1 Comité de Cultura, 1 Comité Gagás, 1 Comité Copasist, 1 Comité Humanización, 1 Comité Convivencia, 1 Comité Seg del Paciente, 1 Comité Farmaco, teatro y reactivo, carnavales semanal dentro del hogar con el área de fisioterapia, participación de taller de T.O., participación, taller psicología, 4 capacitaciones de prevención del covid-19, 3 capacitación enfermería, 1 capacitación nutrición, 1 reunión de áreas, calibración de equipos, 2 capacitaciones de regencia, 1 capacitación de TO						
Implementar estrategias de vigilancia y control para mantener actualización del inventario General de Beneficiarios de Cuadrimestrales.	Vigilar las acciones donde se encuentre en adecuado orden y organización el inventario.	No. Actualizaciones ejecutadas/ No. Actualizaciones Programadas x 100	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	No se han presentado cambios										
Velar por el adecuado mantenimiento de la planta física como mecanismo preventivo	Coordinar acciones tendientes al mejoramiento de las áreas locales.	N° reparaciones efectuadas / N° reparaciones solicitada x 100	5	100%	5	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	6	100%	6	100%	0	0%	9	100%	9	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	36	100%	36	100%	0	0%	Jardinería, ajustar pequeñas adecuaciones dentro de casa, adecuación de zona de aislamiento, comedor
Coordinar y desarrollar eventos culturales, deportivos, recreativos y religiosos que fomenten la participación institucional e interseccional.	Garantizar cumplimiento de las actividades programadas	N° actividades realizadas / N° actividades programadas x 100	23	100%	23	100%	0	0%	8	100%	8	100%	0	0%	7	100%	7	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	8	100%	8	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	62	100%	62	100%	0	0%	* Santo Rosario todos los días * Día de Francisco de Asís * Día de la Raza * Pausas activas * Simulacro Nacional

PROGRAMA: Asistencia para Beneficiarios

OBJETIVO GENERAL: Garantizar que el Recurso Humano brinde a las Personas Mayores Institucionalizadas, asistencia integral, a través de programas, actividades, y acciones encaminadas a proporcionar una vejez digna.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META CUANTIFICABLE	INDICADORES	Marzo						Abril						Mayo						Junio						Julio						Agosto						Septiembre						Octubre						TOTAL						Observación		
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar																						
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%																					
Garantizar los medicamentos a las Personas Mayores, según prescripción.	Verificar en los registros de medicamentos la administración de los mismos.	N° pedidos entregados / Total de Pedidos realizados X 100	8	100%	8	100%	0	0%	7	100%	7	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	6	100%	6	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	37	100%	37	100%	0	0%	Los pedidos a la Dirección son de acuerdo a la formulación de medicamentos pendientes de entregar por la EPS para dar cumplimiento a la administración de medicamentos		
Verificar oportuna y eficazmente los servicios de seguridad social en salud.	Verificación en FOEYSA	N° de afiliados / Total de Personas Mayores Institucionalizadas x 100	65	100%	65	100%	0	0%	63	100%	63	100%	0	0%	63	100%	63	100%	0	0%	62	100%	62	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	68	100%	68	100%	0	0%	59	100%	59	100%	0	0%	58	100%	58	100%	0	0%	438	100%	438	100%	0	0%	El total de la población se encuentra afiliada al sistema, para el mes falleció 1 usuario.
Realizar la entrega de dación a los usuarios según convenio de cooperación con la Beneficencia de Cundinamarca	Cumplir con la entrega de dación a las Personas Mayores.	N° dación entregadas/ No. Dación por anexo x 100	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	En este periodo no se programó						
Proveer los insumos requeridos en la institución para el servicio a las Personas Mayores en todos los servicios	Realizar compra y entrega del de víveres y productos necesarios según pedido.	N° pedidos entregados / N° de pedidos solicitados x 100	14	100%	14	100%	0	0%	11	100%	11	100%	0	0%	12	100%	12	100%	0	0%	13	100%	13	100%	0	0%	16	100%	16	100%	0	0%	12	100%	12	100%	0	0%	11	100%	1	9%	16	100%	16	100%	0	0%	105	100%	95	90%	10	10%	2 mercado de plaza, 4 carnes rojas, 4 pollos y lacteos, 1 medicamentos, 5 mantenimiento				

PRESENTADO POR:

Hra. Amanda Betancur
Directora